

Navodila za vnos zaposlenega:

V program se prijavimo z administratorskim geslom.

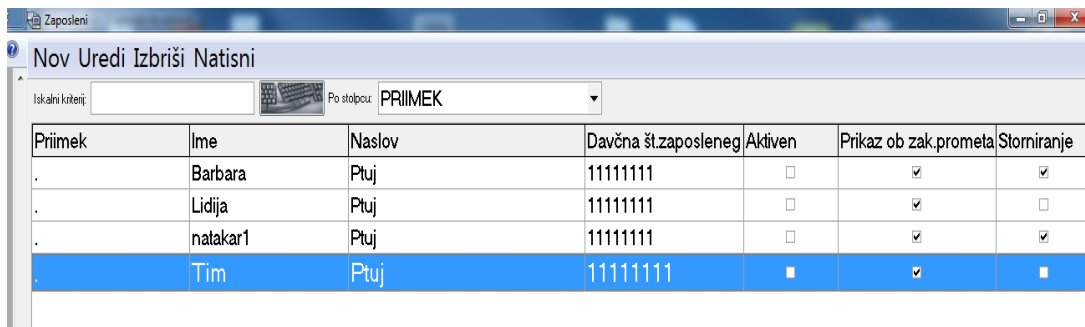
Pritisnemo na ŠIFRANTI in nato ZAPOSLENI. Odpre se okno z šifrantom zaposlenih. Lahko spremenimo že obstoječega ali vnesemo novega.

Sprememba obstoječega:

Spremenimo ga tako da pritisnemo na želenega zaposlenega in nato pritisnemo UREDI. Odpre se tabela z podatki od zaposlenega. Tukaj popravimo podatke in shranimo.

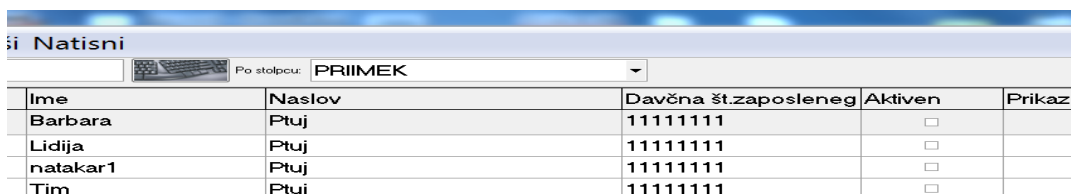
Vnos novega zaposlenega:

V šifrantih zaposlenih pritisnemo NOV. Odpre se tabela za vnos podatkov zaposlenega, vnesemo podatke in pritisnemo shrani. **Vsa modro označena polja je potrebno obvezno vnesti če ne nam program ne dovoli shraniti. PAZITE NA DAVČNO ŠTEVILKO ZAPOSLENEGA**

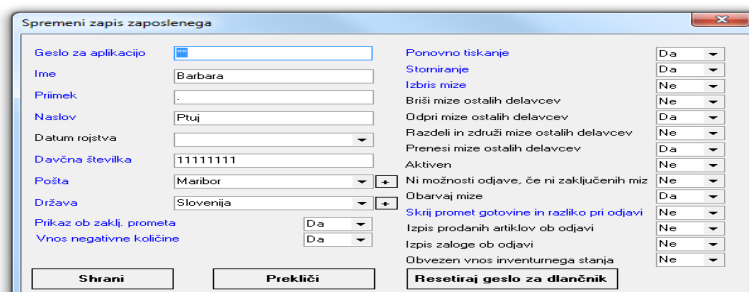


Priimek	Ime	Naslov	Davčna št.zaposleneg	Aktiven	Prikaz ob zak.prometa	Storniranje
.	Barbara	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.	Lidija	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.	natakar1	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.	Tim	Ptuj	11111111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Šifrant zaposlenih



Ime	Naslov	Davčna št.zaposleneg	Aktiven	Prikaz ob zak.prometa
Barbara	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lidija	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
natakar1	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tim	Ptuj	11111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Spremeni zapis zaposlenega

Geslo za aplikacijo: [input]
Ime: Barbara
Priimek: .
Naslov: Ptuj
Datum rojstva: [dropdown]
Davčna številka: 11111111
Pošta: Maribor
Država: Slovenija
Prikaz ob zaklj. prometa: Da
Vnos negativne količine: Da

Ponovno tiskanje: Da
Storniranje: Da
Izbris mize: Ne
Briši mize ostalih delavcev: Ne
Odpri mize ostalih delavcev: Da
Razdeli in združi mize ostalih delavcev: Ne
Prenesi mize ostalih delavcev: Da
Aktiven:
Ni možnosti odjave, če ni zaključenih miz: Ne
Obarvaj mize: Da
Skrij promet gotovine in razliko pri odjavi: Ne
Izpis prodanih artiklov ob odjavi: Ne
Izpis zaloge ob odjavi: Ne
Obvezen vnos inventurnega stanja: Ne

Shrani Prekliči Resetiraj geslo za dlančnik

Tabela za vnos podatkov zaposlenega

Lep pozdrav!

Birokoda Ptuj