



eGostinstvo za Windows 	eDlančnik 
Uporabnik: <input type="text"/>	
Geslo: <input type="password"/>	
Baza: <input type="text" value="2011"/>	
<input type="button" value="Prijava"/>	<input type="button" value="Prekliči"/>

Ko potrdite ikono *Gostinstvo 1.0 - Klient* se vam prikaže polje za vhod v program.

UPORABNIK : **blagajna**
GESLO: (pustite prazno)

in potrdite prijavo.

V primeru, ko imate monitor na dotik lahko odprete tipkovnico na ekranu z desno označeno tipko (zraven uporabnika).

PREGLED MENIJEV:

Program Šifranti Blagajna Materialno poslovanje Pomoč
DELOVNI ČAS
BLAGAJNE
MATERIALNO POSLOVANJE
ZAKLJUČEK / INVENTURA
IZPISI / STATISTIKA
PROGRAM
Izhod iz programa

ŠIFRANTI.....	str. 3
BLAGAJNA.....	str. 13
MATERIALNO POSLOVANJE.....	str. 24
DELOVNI ČAS.....	str. 13
PRIJAVA/ODJAVA.....	str. 13
BLAGAJNE.....	str. 14
TS BLAGAJNA.....	str. 14
NASTAVITVE.....	str. 20
MATERIALNO POSLOVANJE.....	str. 24
TRENUTNA ZALOGA.....	str. 28
PREVZEMNICA.....	str. 24
MED SKLADIŠČNICA.....	str. 25
LASTNA PORABA.....	str. 25
VRNJENO DOBAVITELJU.....	str. 25
NASTAVITVE.....	str. 30
ZAKLJUČEK INVENTURA.....	str. 26
DNEVNI ZAKLJUČEK.....	str. 26
IVENTURNI LIST.....	str. 27
TRENUTNA ZALOGA.....	str. 28
INVENTURA.....	str. 28
ZAČETNO STANJE.....	str. 28
IZPISI.....	str. 29
PROGRAM.....	str. 30
IZHOD IZ PROGRAMA.....	str. 30

ŠIFRANTI

ZAPOSLENI:

Pritisnemo Nov če želimo vnesti novega prodajalca. Vsa modra polja morajo biti izpolnjena!

Zaposleni

Nov Uredi Izbrši Natisni

Vnesi novega zaposlenega

Gesto za aplikacijo	<input type="text"/>	Prikaz ob zaklj. prometa	<input type="text"/>
Ime	<input type="text"/>	Vnos negativne količine	<input type="text"/>
Primek	<input type="text"/>	Ponovno tiskanje	<input type="text"/>
Naslov	<input type="text"/>	Storniranje	<input type="text"/>
Datum rojstva	<input type="text"/>	Izbris mize	<input type="text"/>
Davčna številka	<input type="text"/>	Briši mize ostalih delavcev	<input type="text"/>
Prosta	<input type="text"/>	Odpri mize ostalih delavcev	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>	Razdeli in združi mize ostalih delavcev	<input type="text"/>
		Prenesi mize ostalih delavcev	<input type="text"/>
		Aktiven	<input type="text"/>
		Ni možnosti odjave, če ni zaključenih miz	<input type="text"/>
		Obarvaj mize	<input type="text"/>
		Skrij promet gotovine in razlika pri odjavi	<input type="text"/>
		Izpis prodanih artiklov ob odjavi	Ne <input type="text"/>

Shrani Prekliči

- pri odjavi dobit dnevnik prodaje
- lahko blokira artikle v minus
- lahko izpiše kopijo računa
- prodajalec lahko stornira račun
- lahko izbriše mizo v blagajni
- prodajalec lahko briše mize
- lahko odpre mize ostalih delavcev
- lahko razdeli oziroma združi več miz
- se ne more odjaviti dokler ni zaprl svojih miz
- se obarvajo njegove mize
- ko se prodajalec odjavi ne vidi stanja prometa
- izpiše prodane artikle prodajalca ob zaključku

KLIENTI

Tukaj vnašate podjetja katera vam dostavljajo robo oziroma jim izstavljate original račune DOBAVITELJI, KUPCI

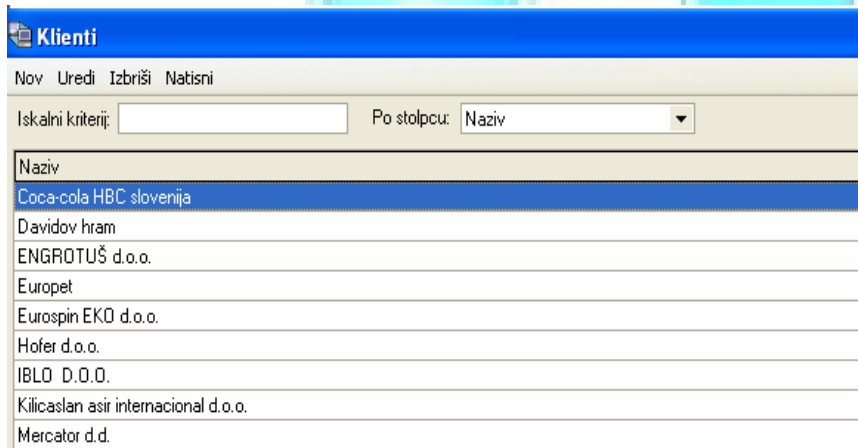
Uredi

Spreminjanje že obstoječega klienta. Ko končamo pritisnemo **Shrani**.

Izbriši

Brisanje klientov iz seznama.

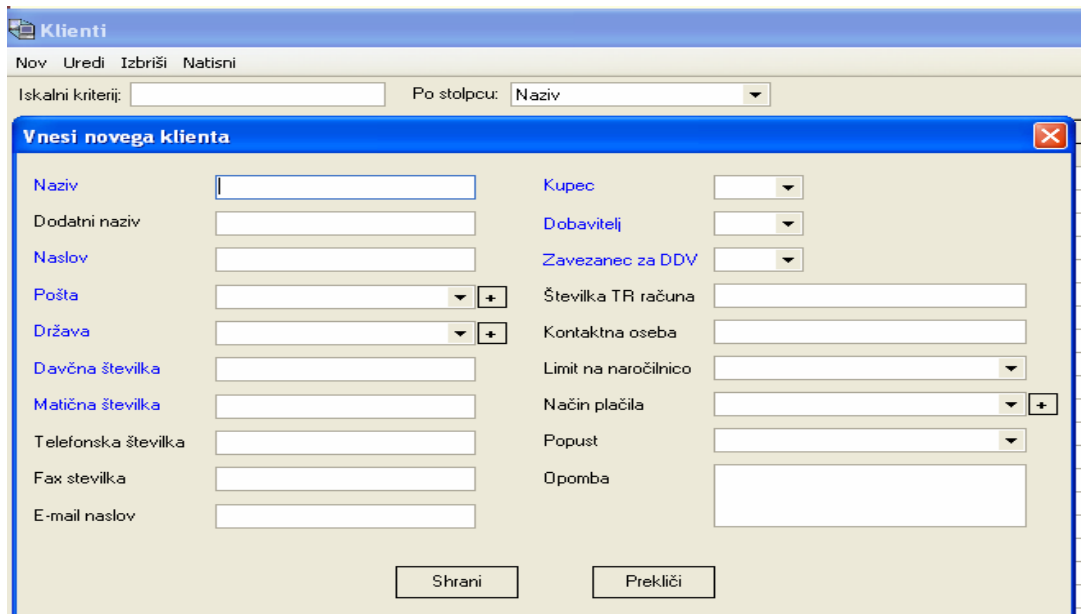
!!Klienti se ne smejo brisati če so bili na njih izdani dokumenti!!



The screenshot shows the 'Klienti' application window. At the top, there is a blue header with the title 'Klienti'. Below the header, there are navigation buttons: 'Nov', 'Uredi', 'Izbriši', and 'Natisni'. There are two input fields: 'Iskalni kriterij:' followed by an empty text box, and 'Po stolpcu:' followed by a dropdown menu currently set to 'Naziv'. Below these is a table with a single column 'Naziv' containing the following entries: 'Coca-cola HBC slovenija', 'Davidov hram', 'ENGROTUŠ d.o.o.', 'Europet', 'Eurospin EKO d.o.o.', 'Hofer d.o.o.', 'IBLO D.O.O.', 'Kilicaslan asir internacional d.o.o.', and 'Mercator d.d.'. The first entry, 'Coca-cola HBC slovenija', is highlighted in blue.

Nov

Če pritisnemo podmeni **Nov** lahko vnašamo novega klienta. Vsa polja označena z modro barvo je potrebno obvezno izpolnit če ne nas program ne spusti naprej, ko smo končali pritisnemo **Shrani**



The screenshot shows the 'Vnesi novega klienta' dialog box. It has a blue title bar with the text 'Vnesi novega klienta' and a close button (X). The dialog contains two columns of input fields. The left column includes: 'Naziv' (text box), 'Dodatni naziv' (text box), 'Naslov' (text box), 'Pošta' (dropdown with a '+' button), 'Država' (dropdown with a '+' button), 'Davčna številka' (text box), 'Matična številka' (text box), 'Telefonska številka' (text box), 'Fax številka' (text box), and 'E-mail naslov' (text box). The right column includes: 'Kupec' (dropdown), 'Dobavitelj' (dropdown), 'Zavezanec za DDV' (dropdown), 'Številka TR računa' (text box), 'Kontaktna oseba' (text box), 'Limit na naročilnico' (dropdown), 'Način plačila' (dropdown with a '+' button), 'Popust' (dropdown), and 'Opomba' (text area). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Shrani' and 'Prekliči'.

GRUPE artiklov

Z grupo artiklov določimo davčno stopnjo artikla in na dnevniku prodaje vidimo koliko smo artiklov določene grupe prodali.

Grupe artiklov	
Nov Uredi Izbriši Natisni	
Iskalni kriterij: <input type="text"/>	Po stolpcu: Naziv grupe ▼
Naziv grupe artiklov	Stopnja davka
Cigareti	20
Cyber Caffè	20
Hrana	8.5
Kebap	8.5
Ostalo	20
Pijače	20
Sladice	8.5
Sladoled	8.5
Žetoni	20
Žgana pijača	20

SKUPINE artiklov

Z skupino artikla določimo kako se bo zaloga vodila povprečna ali zadnja nabavna cena.

Prav tako s pomočjo skupine lahko omejimo izpise na točno določeno skupino artiklov.

Skupine artiklov	
Nov Uredi Izbriši Natisni	
Iskalni kriterij: <input type="text"/>	Po stolpcu: Naziv skupine ▼
Naziv skupine artiklov	Metoda vrednotenja zaloge
Brezalkoholne pijače	povprečna nabavna cena
Cigarete	povprečna nabavna cena
Hrana	povprečna nabavna cena
Kebap	povprečna nabavna cena
Napitki	povprečna nabavna cena
Ostalo	povprečna nabavna cena
Piva	povprečna nabavna cena
Sladice	povprečna nabavna cena
Sladoled	povprečna nabavna cena
Syber caffè	povprečna nabavna cena
Topli napitki	povprečna nabavna cena
Vina	povprečna nabavna cena
Žetoni	povprečna nabavna cena
Žgane pijače	povprečna nabavna cena

ARTIKLI

Vnos novega artikla

Poiščemo prazno šifro na katero bomo vnesli nov artikl. Med skupinami so prazna polja, katera so predvidena za nove artikle, zato da so atrikli iste skupine lahko skupaj. Spritiskom na polje v tabeli (naziv, prodajna cena, grupa, skupina...) se nam podatki ustrezno razvrstijo.

Š	Δ	Naziv	Prodajna c	ME prodaje	Grupa	DDV	Skupina	Ali se	Ali se	Finan	▲
457		ROGLJIČEK	0,70	kos	Ostalo	20,00	Ostalo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
458		ŠTRUČKA SENDVIČ	1,50	kos	Hrana	8,50		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
500		VODKA AMUNDSEN	0,00		Pijače	20,00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
502		KEGLEVICH ZELENO JABOLI	0,00		Pijače	20,00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
503		DONQ CRISTAL BELI RUM	0,00		Pijače	20,00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
504		TRIPLE SEC STOCK	0,00		Pijače	20,00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
507		KEGLEVICH BRESKEV	0,00		Pijače	20,00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
509		WAPPING GIN	0,00		Pijače	20,00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Artiklov ki smo jih že vnesli in prodajali ne moramo oziroma ne smemo brisati.



Nov

Pri vnosu artikla je najpomembnejše, da izpolnite vsa polja označena s modro barvo. Zelo pomembna je pravilna sestavnica, drugače nimamo pravih zalog. Ko mu določite grupo, mu tudi določite davčno stopnjo. To pomeni Pijača 20%, Hrana 8,5%, Cigareti 20% in Ostalo 20%. Primer nam pokaže kako se pravilno vnese nov artikl.

Spremeni zapis artikla

Šifra artikla: 827

Naziv: CHIVAS REGAL 0,03

Opis:

Vrednotenje zaloge: zadnja nabavna cena

Finančno vodenje zaloge: Ne

Ali se artikel prodaja: Da

Osnovna cena: 2,09

Vpraša za ceno:

Se upošteva popust:

Ali se za art. vodi zaloga: Da

Grupa v katero spada: Pijače

Skupina v katero spada: Žgane pijače

ME - Nabave: I

ME - Prodaje: I

Minimalna zaloga artikla: 0

Nab. ME proti prod. ME: 0

Embalaža v kg: 0

Embalaža + vsebina v kg: 0

Kol.vseb.v prod.na enoto: 0

Šifra na tipkovnici:

Sestavnica artikla

Dodaj Zbriši

Količina	Merska enota	Naziv
0,03	I	CHIVAS REGAL 0,03

Nivoji cen

Naziv	Cena
osnova	2,09 €

Tiskanje na tiskalnike

Dodaj Zbriši

Naziv (šifra) tiskalnika	Kuhinjski
<Ni podatkov za prikaz>	

Shrani Prekliči

NIVOJI CEN

V tem polju lahko vidimo če je za artikle nastavljen kakšen nivo cene (str. 9)

TISKANJE NA TISKALNIKE

V tem polju lahko nastavimo, da se naročilo tega artikla, ko ga blokiramo na mizo natisne na določen tiskalnik. Tukaj lahko tudi vnesemo nov tiskalnik (str. 9)

ARTIKLI IZPIS

Tukaj lahko izpišemo artikle na A4 tiskalnik

Z pritiskom na tiskalnik izpišemo artikle.

Predogled

100% Zapri

SEZNAM ARTIKLOV

ZVEZDA GOSTINSTVO Nataša Zebec s.p.

Datum izpisa: 03.03.2011
Ura izpisa: 10:28

Šifra	Artikel	ME prodaje	Prodajna cena	Grupa	Skupina	Pro daja	Vodi zalogo
405	HALOŽAN	0,1	0,90	Pijače	Vina	Da	Da
713	HAMBURGER PO ŽELI	kos	3,60	Hrana	Hrana	Da	Da
709	HAMBURGER S PRILOGO	kos	3,00	Hrana	Hrana	Da	Da
300	HEINEKEN ST.	kos	2,30	Pijače	Piva	Da	Da
901	HRANA	kos	1,00	Hrana	Hrana	Da	Ne
703	HRENOVKA	kos	3,90	Hrana	Hrana	Da	Da
106	JABOLČNI SOK	0,1	0,90	Pijače	Bezalkoholne pijače	Da	Da
513	JACK DANIELS	0,03	2,30	Pijače	Žgane pijače	Da	Da
516	JAGERMAISTER	0,03	2,20	Pijače	Žgane pijače	Da	Da
108	JAGODNI SOK	0,1	1,00	Pijače	Bezalkoholne pijače	Da	Da
701	JAČKA S SLANINO	kos	3,90	Hrana	Hrana	Da	Da
753	JAČKE	kos	0,40	Hrana	Hrana	Da	Da
403	JANŽEVEC	0,1	0,90	Pijače	Vina	Da	Da
105	JUICE	0,1	0,90	Pijače	Bezalkoholne pijače	Da	Da
216	KAKAV	kos	1,30	Pijače	Topla napitki	Da	Da
200	KAVA BRITT espresso	kg	1,10	Pijače	Topla napitki	Da	Da
204	KAVA LATTE MACCIATO	kos	1,30	Pijače	Topla napitki	Da	Ne

SESTAVNICA ARTIKLOV IZPIS

Izpiše vse artikle in sestavnice (kosovnice) teh artiklov

Predogled

100% Zapri

Sestavnica artiklov

ZVEZDA GOSTINSTVO Nataša Zebec s.p.

Datum izpisa: 03.03.2011
Ura izpisa: 10:32

902	CUBA LIBRE						
>	523	1,00	l	BACARDI			
>	101	1,00	l	COCA COLA			
525	MARTINI 0,1						
>	525	0,10	l	MARTINI 0,1			
552	MOJITO						
>	523	0,02	l	BACARDI			
903	RADENSKA 0,1						
>	903	0,10		RADENSKA 0,1			

NIVOJI CEN

Nivoji cen

Nov Uredi Izbrisi Natisni

Iskalni kriterij: Po stolpcu: Nativ nivoja

Nativ nivoja

Vnesi nov zapis za nivo cen

Nativ nivoja Dan Ura od do

ALI JE NIVO AKTIVEN

Uvoz cen z obstoječega nivoja

Izvozi cene nivoja kot prodajne

Hitro določanje cene artikla na nivoju

Spreminjanje glede na Prodajno ceno

Povečaj za 0 %

Spremeni

Deli z 0

Spremeni

Korekcija cen (celoštevilska)

Korekcija cen (decimalka)

Nativ	Me - Prodaje	Prodajna cena	Cena na nivoju
ŠPRICAR JANZEVEC		1.00	1.00
BANDIDOS		1.80	1.80
VINO JANZEVEC 1lir		7.50	7.50
VINO HALOŽAN 1 ltr		6.30	6.30
ŠPRICAR HALOŽAN		0.90	0.90
VINO ŠIPON 1 ltr		6.30	6.30
ŠPRICAR ŠIPON		0.90	0.90
COCA-COLA		0.60	0.60
COCA-COLA St.		1.50	1.50
FANTA		0.70	0.70
FANTA Steklenica		1.50	1.50
SWEPPES		0.60	0.60
SCHWEPPES Steklenica		1.50	1.50
Fruktal st.		1.50	1.50
ORA EKSOTIK		0.60	0.60
TONIC ST.		1.50	1.50
LEDENI ČAJ - G. SADEŽ		0.60	0.60
LADJICA		1.10	1.10
JUICE		0.60	0.60
ORANGINA		1.50	1.50
RADENSKA		0.25	0.25
RADLER		1.50	1.50
SOK - MARELICA		0.80	0.80
Sirup vanilija		0.90	0.90
SOK - JABOLKA		0.70	0.70
SOK - JAGODA		0.70	0.70

Shrani Prekliči

Pri tem podmeniju lahko na hitro spremenimo cene ali naredimo cenik ki se ob določenem času avtomatsko sproži.

SPREMEMBA CEN ARTIKLOV

Pritisnemo NIVOJI CEN v tem meniju pa pritisnemo NOV.

Na ekranu se pojavijo artikli, prodajne cene in cene na nivoju. Sedaj lahko ročno popravimo cene na nivoju, ali pa uporabimo HITRO DOLOČANJE CEN ARTIKLOV NA NIVOJU.

Ko so cene spremenjena pritisnemo IZVOZ CENE NIVOJA KOT PRODAJNE, s tem smo spremenili cene artiklov.

Pritisnemo NIVOJI CEN v tem meniju pa pritisnemo NOV.
Na ekranu se pojavijo artikli, prodajne cene in cene na nivoju. Sedaj lahko ročno popravimo cene na nivoju, ali pa uporabimo HITRO DOLOČANJE CEN ARTIKLOV NA NIVOJU.
Ko so cene spremenjene v polje NAZIV NIVOJA vpišemo poljubno ime tega nivoja (PART1)
V polje DAN določimo na kateri dan v tednu se naj cenik aktivira in ob kateri uri do katere ure naj cenik velja. Če so vsi podatki pravilno vneseni potrdimo polje ALI JE NIVO AKTIVEN in pritisnemo SHRNI.

Sedaj se mora ta cenik avtomatsko vklopiti.



PLAČILA

Način plačila
Boni
Članska kartica
Gotovina
Kartica
Naročilnica
Personal
Reprezentanca

Možnost vnosa novega plačilnega sredstva, to plačilno sredstvo je prikazano tudi na IZPISIH.

DODATNI TEKSTI

Dodatni tekst
brez oliv
brez gob
brez ledu
brez feferonov
brez sladkorja
pomembna stranka

Vnos dodatnega besedila pri naročilu artikla na kuhinjski tiskalnik
Besedilu še lahko določimo skupino pri kateri se pokaže to besedilo.

SKLADIŠČA

Tukaj lahko vnesemo še dodatna skladišča v katerih lahko vnašamo zalogo. S pomočjo med skladiščnice lahko prenašamo zalogo med skladišči.

Naziv skladišča
Skladišče

Vnesi novo skladišče

Naziv skladišča:

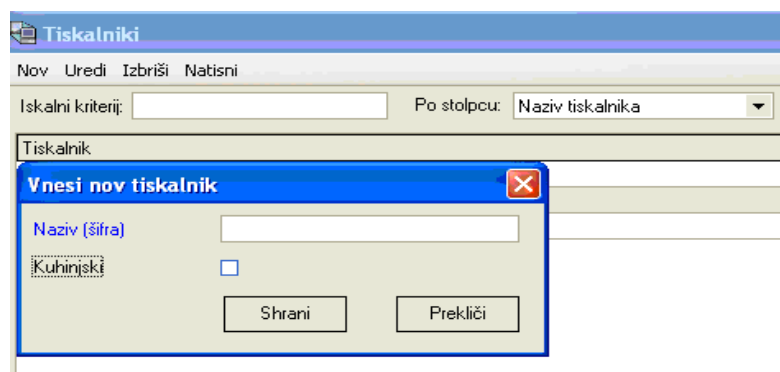
Ali se dovoli negativno zalogo:

Datum zadnje inventure:

Shrani Prekliči

TISKALNIKI

Vnesemo nove tiskalniki, na katere želimo prejemati naročila v kuhinjo. Tiskalniku damo poljubno ime (kuhinja, žar..).Vsak artikel lahko nastavimo na določen tiskalni. To nastavimo v šifranti – artikli – posamezni artikel.



POŠTE

Vnos in pregled pošt in poštних števil. Uporablja se pri kupcih (orginal računih) ter pri dobaviteljih

Za vnos nove pošte pritisnemo NOV izpolnimo podatke in shranimo.

Št.pošte	Pošta
8341	Adlešiči
5270	Ajdovščina
6280	Ankaran - Ancarano
9253	Apače
8253	Artiče
4275	Begunje na Gorenjskem
1382	Begunje pri Cerknici
9231	Beltinci
2234	Benedikt
2345	Bistrica ob Dravi

DRŽAVE

Vnos in pregled držav. Uporablja se pri vnosu različnih podatkov kot so uslužbenci, dobavitelji in klienti

Za vnos nove države pritisnemo NOV izpolnimo podatke ter shranimo.

Država	Davč.predpona
AFGANISTAN	
ALBANIJA	
ALGER	
ALŽIRIJA	
AMERIŠKA SAMOA	
ANDORA	
ANGOLA	AN
ANGVILA	
ANTARKTIKA	
ANTIGVA IN BARBUDA	
ARGENTINA	
ARMENIJA	
ARUBA	
AVSTRALIJA	
AVSTRILIJA	
AZERBAJDŽAN	
BAHAMI	
BAHRAIN	

BLAGAJNA

PRIJAVA / ODJAVA

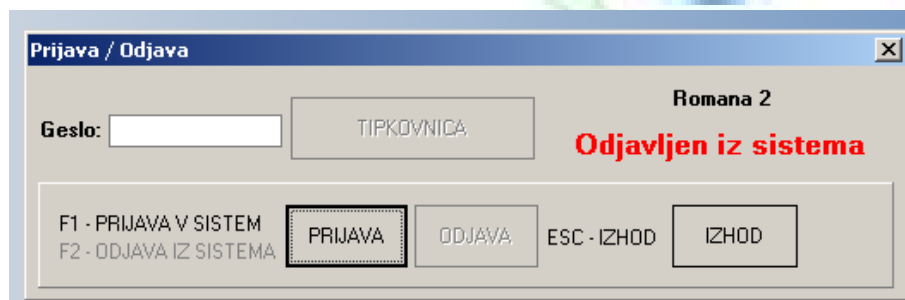
Vaš delovni dan se je začel. V tem polju se prijavite in odjavite iz delovnega sistema.

Program Šifranti Blagajna Materialno poslovanje Pomoč
DELOVNI ČAS
Prijava / Odjava v sistem

Geslo: Vnesite svoje geslo, potrdite z tipko **PRIJAVA**.

Odpre se vam novo okno.

Vnesite saldo menjalnega denarja ali 0, potrdite s tipko **POTRDI** ali (Enter na tipkovnici), s tipko **IZHOD** zapustite polje.



Prijava / Odjava		×
Geslo: <input type="text"/>	TIPKOVNICA	Romana 2
		Odjavljen iz sistema
F1 - PRIJAVA V SISTEM	PRIJAVA	ODJAVA
F2 - ODJAVA IZ SISTEMA		ESC - IZHOD IZHOD

Ob koncu vašega delovnega dneva

se zopet vrnete v to polje, kjer postopek ponovite s to razliko, da potrdite **ODJAVO**, vtipkate saldo v denarnici (promet in menjalni denar) in potrdite. Računalnik izpiše vaš dnevni zaključek. Ne vpisujete kartic in naročilnic.

BLAGAJNE

TS Blagajna

Ponudi se vam polje s tipkovnico, od vas pričakuje geslo s katerim boste lahko delali z blagajno. Po vtipkanem geslu ste pripravljeni za delo z blagajno (blokiranje). To polje se vam prikaže po vsakem izpisanem računu. Če ste sami v izmeni lahko uporabite tipko STALNA PRIJAVA. Ko potrdiš to tipko spremeni barvo v zeleno, tako da se ne rabite ponovno prijavljat.

OPIS TIPKOVNICE

Na levi strani je polje z artikli katerega ne bom posebej opisoval. Opis funkcijskih tipk na desni strani pod prikazovalnikom artiklov računa. Vse te tipke lahko skrijemo, obarvamo v nastavitvah.

						DOL
				Dodaj tekst	Naloži tekst	
1				HITRI RAČUN		
7	8	9	RAČUN Z IZBIRO PLAČ. SREDSTVA	BRIŠI ARTIKEL		
4	5	6	BRIŠI RAČUN	NOVA MIZA		
1	2	3	ODPRTE MIZE	ZAČASNO ZAPRI MIZO		
0	,	+/-	PONOVRNO TISKANJE	STORNO RAČUNA		
		Briši	PREDAL	STALNA PRIJAVA		
			VIDEO TERASA	KALKUL. VRAČILA		

HITRI RAČUN - zaključek računa s
plačilnim sredstvom gotovina

RAČUN Z IZBIRO PLAČ. SREDSTVA -
tukaj izberete plačilno sredstvo, partnerja
za izpis original računa.

BRIŠI ARTIKEL - označi artikel na računu
pritisni tipko in izbrišeš ta artikel

BRIŠI RAČUN - izbrišeš račun .Obe tipki
delujeta samo dokler ne zaključite računa.

NOVA MIZA - označene artikle s to tipko
prenesete na novo mizo kateri določite ime.

ZAČASNO ZAPRI MIZO - s prejšnjo tipko
smo določili mizo in jo imenovali. S to tipko
to mizo tudi zapremo in shranimo.

ODPRTE MIZE - tukaj izbiramo odprte mize za na daljno obdelavo (dodajanje na mizo). Mizo
zapremo s tipko HITRI RAČUN ali RAČUN Z IZBIRO P.S., če stranka plača z drugim plačilnim
sredstvom (kartica, naročilnica,...) ali želi original račun.

PREDAL - odpiranje predala,

PONOVNO TISKANJE - ponovno tiskanje računa

STORNO RAČUNA - izbris računa

RAČUN Z IZBIRO PLAČILNEGA SREDSTVA

Ko smo odtipkali želene artikle namesto da pritisnemo HITRI RAČUN, pritisnemo tipko RAČUN Z IZBIRO PLAČILNEGA SREDSTVA sedaj lahko izberemo plačilno sredstvo, stranko, original račun, tiskanje na A4 tiskalnik, število izvodov in popust na artikle katerim smo določili da se lahko upošteva popust .

DOBAVNICA (ZBIRNI RAČUN) (F7)	KARTICA (F2)	ČLANSKA KARTICA (F3)
BONI (F4)	NAROČILNICA (F5)	REPREZENTANCA (F6)
GOTOVINA (F1)	Plačilno sredstvo: Gotovina	

Stranka

Stranka (S):

Original račun (O) Popust (P)

A4 izpis originala (A)

Število izvodov (+ / -) 1

POTRDI (Ins) **IZHOD (Esc)**

Stranko izberemo tako de pritisnemo v prazno polje ob napisu stranka: in pritisnemo prvo črko stranke. Tako nam blagajna izpiše vse stranke na to črko. Če še stranke nimamo vnesene pritisnemo tipko + in vnesemo novo stranko, kot smo to razložili v polju ŠIFRANTI – KLIENTI str št: 4.

Ko imamo vsa podatke izpolnjene pritisnemo POTRDI, blagajna vpraša za rok plačila samodejno je nastavljen na 8 dni lahko pa ga tudi spremenimo. Za izpis računa pritisnemo POTRDI.

NOVA MIZA:

Pritisnemo tipko odrta miza nam blagajna ponudi tipkovnico s katero lahko vpišemo ime miza (1 , miza 1, šef, skupina 1), ko smo vpisali ime pritisnemo POTRDI. Zdaj lahko blokiramo artikle in pritisnemo tipko ZAČASNO ZAPRI MIZO. Miza se zapre in se pojavi v desnem kotu. Če želimo mizo odpreti pritisnemo tipko ODPRTE MIZE.

ODPRTE MIZE:

Natakar	MIZA (M)	Vrednost	GORGI
Aliaž 1.	m1	35,00	
Aliaž 1.	1	2,20	
Aliaž 1.	šef	5,30	
			ODRDI
ODPRI MIZO(D)	PRENOS MIZE(P)	ZDRUZI MIZO(Z)	RAZDELI MIZO(R)
BRIŠI MIZO(B)	ZHODI		

ODPRI MIZO:

Mizo označimo tako da kliknemo na mizo potem pritisnemo ODPRI MIZO blagajna se vrne na polje tipkanja artiklov kjer lahko dodamo artikle tako da jih kar odtipkamo na blagajni. Lahko mizo začasno zapremo ali stiskamo račun (HITRI RAČUN, RAČUN Z IZBIRO PLAČILNEGA SREDSTVA).

PRENOS MIZE:

Prenos mize na drugega prodajalca. Pogoj je da je tudi drugi prodajalec prijavljen v sistem.

ZDRUŽI MIZO

Označimo prvo mizo, pritisne mo ZDRŽI MIZO označimo drugo mizo pritisnemo ZDRUŽI MIZO blagajna vpraša ali združim mizi.

RAZDELI MIZO

Stara miza	m1	TIPKOVNICA	IZBERI VSE	runda	1	IZBERI RUNDO	POTRDI - IZHOD	PREKLIČI - IZHOD
Nova miza								
Nova miza	Šifra artikla	Artikel	Stara kol.	Nova kol.	Cena	Znesek	Runda	
<input type="checkbox"/>	1301	WEST	1	1	2,20	2,20	1	GOR
<input type="checkbox"/>	1199	AMARO 0,03	1	1	1,80	1,80	1	
<input type="checkbox"/>	1536	FILE	1	1	15,00	15,00	1	
<input type="checkbox"/>	1530	GOVEJI	1	1	16,00	16,00	1	

NASTAVITVE

SPLOŠNI PODATKI:

Splošni podatki so vaši podatki ki vam jih vnese serviser in jih ne morete spreminjat. Spremenite lahko ali so podatki krepki in ali so vidni na računu. Spremenite lahko samo TRR in nogo v računih. Prav tako lahko spreminjate položaj teksta na računu.

Nastavitve

Splošni podatki | Računi | Odprte mize | Tiskalniki | Touch Screen | Tipke za izbiro plač.sredstva | Administracija | Prikazovalnik za stranke

Prikaži logo na glavi Skrij tekstovno glavo na original računih Razmak od vrha do začetka računa (v cm)
Skrij tekstovno nogo na original računih 3

	Prikaz na računu	Krepko	Poravnava
Naziv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Leva
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Leva
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva
Naslov PE:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva
Pošta:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva
ID za DDV:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva
TRR:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva

Noga - Standardni račun | Noga - Original račun | Dodatni tekst pri računu dobavnica (zbirni račun)

Noga računa:			
Hvala za vaš obisk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sredinska
Kolektiv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sredinska
.....By pos Birokoda.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leva
.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sredinska

Shrani | Prekliči | Predogled glave računa

RAČUNI:

Prodajno mesto – ime postaje

Prikaz ure – ali je ura na računu

A4 Original- tiskanje original računa na A4

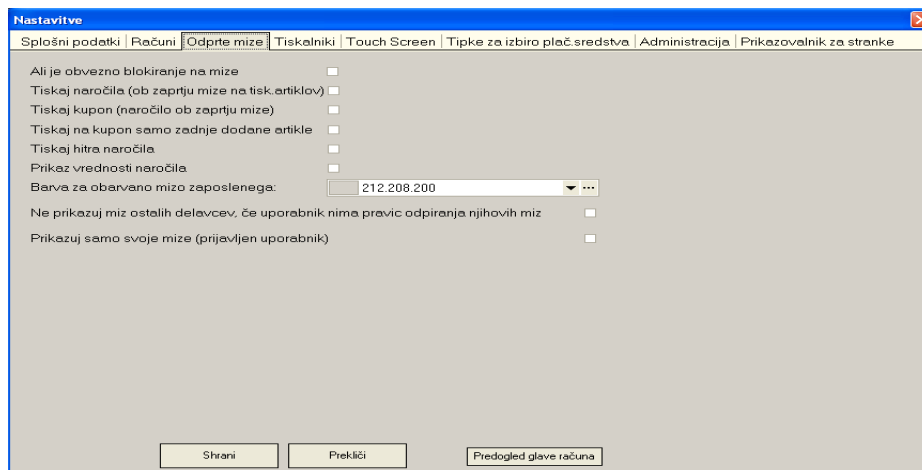
Tiskaj račun – da ali ne

Kalkulator – kalkulator vračila denarja

Ali se artikli združujejo – če je na računu več istih artiklov ali se naj združijo.

Prikaz popusta da ali ne

ODPRET MIZE:



Z kljukicami vklopjamo zelene funkcije, če je kljukica prikazana je funkcija vklopljena.

Obvezno blokiranje na mizo – če je kljukica je obvezno blokiranje na mizo

Tiskaj naročilo – tiskanje artiklov v kuhinjo na določen tiskalnik

Tiskaj kupon – tiskanje vseh artiklov v kuhinjo

Tiskaj na kupon zadnje – tiska samo zadnje dodane artikle na mizi v kuhinjo

Tiskaj hitra naročila – pri hitrem računu tiska naročilo

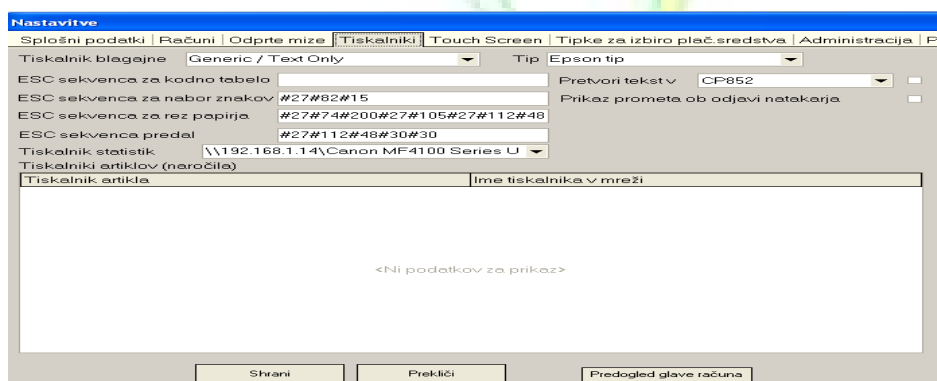
Prikaz vrednosti naročila – tiska vrednost naročila v kuhinjo

Barva mize – barva mize prijavljenega natakarja

Ne prikazuj miz – ne prikazuje miz ostalih natakarjev

Prikazuj samo svoje mize – ne prikazuje miz ostalih natakarjev

TISKALNIKI:



Izbira tiskalnikov in nastavitvev POS tiskalnikov. Za nastavitve se obrnite na dobavitelja tiskalnika.

Ko artiklu določimo na kateri tiskalnik se naj tiska je potrebno tukaj izbrati tiskalnik (mrežni).

TOUCH SCREEN:

Nastavitve

Splošni podatki | Računi | Odrpte mize | Tiskalniki | Touch Screen | Tipke za izbiro plač.sredstva | Administracija | P

Schema

C:\Gostinstvo\Client\Bin\Schema\teatna.XML

Lokacija tipk

Lokacija prikazovalnika racuna

Drugi cenik

Ali se se vrne v osnovni cenik ob zaključku računa

Dodatni tekst na računu, pri izdaji hitrega računa, ko je aktiven drugi cenik

To je dodatni tekst

Ali je prikazana tipka za količino, predno se določi količina za postavko

Akcijske tipke

Prikaži	Akcija	Barva tipke	Tipka za akcijo
<input checked="" type="checkbox"/>	HITRI RAČUN	255.128.128	
<input checked="" type="checkbox"/>	RAČUN Z IZBIRO PLAČ.SREDSTVA	255.128.64	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRIŠI ARTIKEL	255.255.128	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRIŠI RAČUN	255.255.128	
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVA MIZA	128.255.128	
<input checked="" type="checkbox"/>	ODPRTE MIZE	128.255.128	

SHEMA – tukaj izberemo ime sheme (tipka artiklov za blagajno) katero uporabljamo na blagajni. Vsaka blagajna lahko ima svojo shemo.

LOKACIJA TIPK – kje bodo prikazane funkcijske tipke blagajne

LOKACIJA PRI. RAČUNA – kje bo polje za prikaz prodanih artiklov

DRUGI CENIK – nastavimo nivo ki ga želimo uporabljati kot drugi cenik (str. 9)

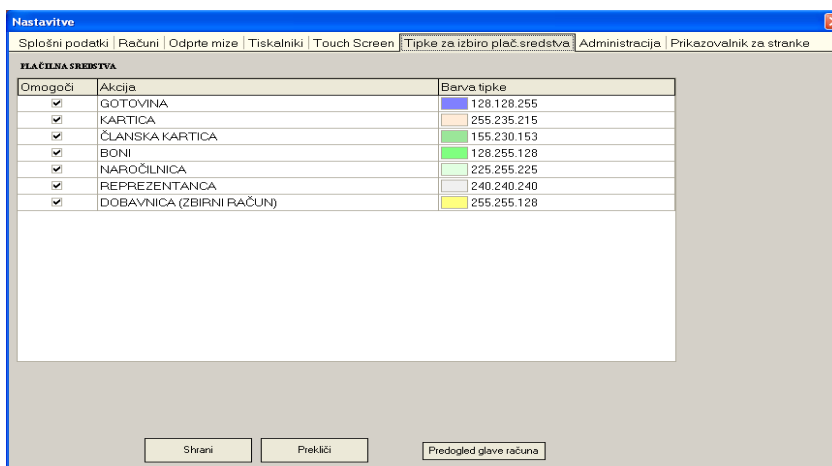
ALI SE VRNE..

DODATNI TEKST – pri uporabi drugega cenika lahko na računu nastavimo besedilo

TIPKA ZA KOLIČINO – pred količinskimi števili na blagajni se naredi maska

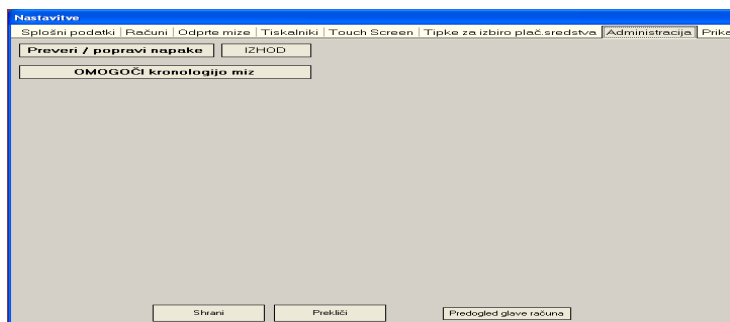
KLUKICE – z njimi določimo katere tipke bodo prikazane na blagajni. Tipkam lahko določimo barvo.

TIPKE ZA IZBIRO PLAČ SREDSTVA:



Tukaj določimo barvo tipke in ali bo možnost uporabe plačilnega sredstva v blagajni. Če je kljukica prikazana ja plačilno sredstvo omogočeno. Ko nastavimo zelene nastavitve pritisnemo tipko SHRANI.

ADMINISTRACIJA:



Administracija se uporablja v primeru ko pri dnevnem zaključku pokaže napako pri preračunavanju podatkov. V tem primeru pritisnemo tipko PREVERI POREAVI NAPAKE ko napiše uspešno končano pritisnemo VREDU in SHRANI.

PRIKAZOVALNIK ZA STRANKE:

Ta možnost se uporablja ko imamo posebej prikazovalnik za končni znesek na blagajni. Lahko ga vključimo ali izključimo, nastavimo besedilo v stanju pripravljenosti in kako dolgo naj bo znesek prikazan v sekundah.

MATERIALNO POSLOVANJE

DELAVNI NALOGI

PREVZEMNICE

Začetno okno v katerem lahko vidimo že vnesene dobavnice. Od datuma do datuma vnesemo datum v katerem obdobju iščemo podatke. Ko najdemo željeno dobavnico jo označimo z klikom miške, da spremeni barvo v modro (slika zgoraj); sedaj lahko označeno dobavnico **TISKAMO**, **BRISAMO** ali jo **POPRAVIMO** z tipko **SPREMENI**. Prevzemnica je zopet odprta in pripravljena za popravek. Z tipko **NOVA** vnesemo nov dokument.

Vnos prevzema (vnos zaloge)

V polju Prevzemnice vnesemo dobavnice ali račune.

Če ste davčni zavezanci vnašate vse cene brez davka. V primeru nezavezanec pa z davkom.

ifranti Blagajna Materialno poslovanje Pomoč

II ČAS

Prevzemnica

Št.dobavnice	1234	Interna št.	D00000052/07	Opombe
Dobavitelj	COCA COLA d.o.o.	+	Št.naročilnice	
Datum	28.1.2007		Datum naročilnice	
Skladišče	Skladišče		Popust (%)	

Dodaj Briši

Količina	Artikel	ME	Nabavna cena	Popust	Davčna stopnj	Znesek
10	COCA COLA 0,1	I	0,67	0	20	6,70

Vnos nove prevzemnice

S klikom na tipko **NOVA** se odpre polje za novo prevzemnico.

Vnesemo št. dokumenta, naslov, dobavitelja (če nimamo vnesenega dobavitelja, ga lahko s pomočjo tipke + vnesemo takoj), datum prejema blaga in skladišče v katerega vnašamo blago.

DODAJ polje odpre vnos artikla, kjer vnesemo količino, ime artikla, nabavno ceno ali znesek, program sam izračuna nabavno ceno. Ko smo vnesli vse podatke zaključimo delo s tipko **SHRANI** (znesek se ujema z dobavnico). Iz polja v polje se pomikamo s tipko Enter.

Naredimo **Dnevni zaključej** od datuma vnesenega dokumenta, da obnovimo podatke.

Popravek dobavnic

V polju spremenimo podatek. Program izračuna nove vrednosti.

Po opravljenem delu izvedite **DNEVNI ZAKLJUČEK**: (glej str.27)

MED SKALIŠČNICE:

Vnos med skladiščnic se uporablja pri prenosu artiklov iz enega v drugo skladišče, pogoj za to je da imamo vstavljenih več skladišč.

VRNJENO DOBAVITELJU:

Z tem dokumentom zavedemo artikli ki smo jih vrnilo dobavitelju. Program razknjiži artikel količinsko in po njegovi nabavni vrednosti.

ODPIS KALO:

Z tem dokumentom razknjižimo artikle katerim je potekel rok, ali lom artikla. Vnesemo samo količino in artikel, program pa samodejno izračuna povprečno nabavno vrednost.

STRANKE: ODPRTE DOBAVNICE:

Stranka	<input type="text"/>	Prikaži	Ustvari račun	IZHOD				
<input type="checkbox"/> Odrpne naročilnice za vse stranke								
Izberi za račun	Št. naročilnice	Datum	Klient	Dodatni naziv	Naslov	Pošta	Davčna	Znesek naročilnice

Odrpne dobavnice so dokumenti, ki se zbirajo na primer en mesec in se kasneje izda en račun za več dobavnic. Ti dokumenti so negotovinska plačila in se na blagajni blokirajo pod ZBIRNO DOBAVNICO.

Kako pretvoriti zbirne dobavnice v original račun?

Prvo moramo na blagajni blokirat želene artikle, račun zaključimo z IZBIRO PLAČINEGA SREDTVA izberemo ZBIRNA DOBAVNICA vnesemo stranko in zaključimo račun. Dobavnice je potrebno samo obkljukat v polju izberi za račun. Ko smo izbrali dobavnice pritisnemo ustvari račun. Dobavnice se pobrišejo iz tabele odrpne dobavnice, in se ustvarijo v tabeli računi iz dobavnic.

RAČUNI IZ DOBAVNIC:

Stranka	<input type="text"/>	Prikaži	Pogled / Tiskanje računa	IZHOD					
Datum od	<input type="text"/>	do	<input type="text"/>						
Neplačani računi <input type="checkbox"/>									
NETISKANI RAČUNI TISKANI RAČUNI Z desnim gumbom miške lahko določimo datume plačil ali tiskanja, ko smo nad določenim računom									
Št. računa	Datum	Klient	Dodatni naz	Naslov	Pošta	Davčna	Plačano	Nač. plačila	Zadnje tiskanje

Tukaj lahko pogledamo ali izpišemo Original račun. Na tem računu so vaši podatki, podatki kupca katere naročilnice so bile zajete in kdaj.

DNEVNI ZAKLJUČEK / INVENTURA

ZAKLJUČEK / INVENTURA
Dnevni zaključek
Inventurni list
Trenutna zaloga
Inventura
Začetno stanje

DNEVNI ZAKLJUČEK

Zaključek od 1.1.2011

Ustvari zaključek prometa

Ustvari zaključek materiala

Administracija

Zaključ

Izhod

Dnevni zaključek se uporablja za preračun podatkov. Če smo vnesli dobavnico ali kateri koli drugi dokument iz materialnega poslovanja moramo sprožiti dnevni zaključek in sicer od datuma spremembe ali kar od prvega v mesecu.

INVENTURNI LIST

Pregled trenutne zaloge, možnost izpisa inventurnih pol. Negativna zaloga se označi z rdečo barvo.

Datum	15.9.2008				
Vsa skladišča	<input checked="" type="checkbox"/>	Prikaži	Tiskaj	IZHOD	
Skladišče		Brši iskalne kriterije			
Skupina					
Prikaz rač. zaloge	<input checked="" type="checkbox"/>				
Označi vse (za tiskanje)	<input type="checkbox"/>	Odznači vse (za tiskanje)			
Tiskaj	Skladišče	Šifra artikla	Artikel	Zaloga	Vrednost zal.
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1655	pullus rumeni muskat	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1005	BITTER LEMON 0,25	30,00	10,84
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1023	BITTER LEMON 0,1	38,50	31,94
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1011	Coca cola 0.1	64,10	56,08
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1004	Coca cola 0.25.	46,00	17,85
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1021	COCA COLA LIGHT 0,25	44,00	17,38
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1002	cockta 0.25.	21,00	6,33
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1015	FANTA 0,1	33,80	30,04
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1001	Fanta st.0.25.	39,00	13,77
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1016	HARMONY 0,5	106,00	43,18
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1020	IZVIR 0,25	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1026	LEDENI ČAJ 0,1	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1037	LEDENI ČAJ ST 0.33	64,00	25,59
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1034	LIFE 0,5	32,00	12,19
<input checked="" type="checkbox"/>	Skladišče	1025	ORANGINA ST.	5,00	3,26

Vsa skladišča: Izpis zajema zalogo iz vseh skladišč
Skladišča: Določimo katero skladišče naj prikaže
Skupina: Določimo katero skupino artiklov naj prikaže
Prikaz rač. Zaloge: Ali prikaže računalniško zalogo (možnost izpisa praznega popisnega lista)
Označi vse – odznači vse Doda ali označi ves artikle ki jih želimo izpisati. Možnost imamo ročno obkljukat zelene artikle ki jih želimo natisniti-
Dvo klik na posamezn artikel odpre MATERIALNO KARTICO ARTIKLA (str. 30)
TRENTUTNA ZALOGA

Podoben izpis kot inventurni list, le da lahko ta dokument natisnemo na mali (POS) tiskalnik.

INVENTURA

Nova | Briši

Iskalnik po dokumentih (Inventura)

Datum od 1.1.2007 do 28.1.2007

Skladišče

Prikaži Pogled/Tisk IZHOD

Št.dok	Datum	Opombe	Skladišče
IN000001/07	28.1.2007		Skladišče

Ko vnašate inventuro vas moramo opozoriti, da je inventura vedno zadnje dejanje dneva in je tako tudi knjižena.

Pritisnemo tipko NOV izberemo DATUM na katerega želimo narediti inventuro. Izpis nam pokaže računalniško zalogo, v polje željena zaloga pa vpišemo podatke iz popisa.

Da so podatki pravilni moramo imeti vnešene vse dobavnice in narejen DNEVNI ZAKLJUČEK.

ŽAČETNO STANJE :

Začetno stanje se uporablja pri prenosu podatkov iz leta v drugo leto ali pri otvoritvi.

Novo | Spremeni | Briši

Datum (Zač.st.) 1.1.2011

Skladišče

Prikaži začetno stanje na datum

Tiskaj

Izvozi v prevzemnico

Seznam vseh začetnih stanj določenega obdobja

Obdobje od 1.1.2010 do 26.5.2011

Skladišče

Prikaži vsa zač.stanja obdobja

IZHOD

Artikel	Kumulativa	Vrednost zaloge	Zadnja nab.cena (ZNC)	Povpr.nab.cena (PNC)
KAVA	0,0000	0,00	0,00	0,00
ČAJ	0,0000	0,00	0,00	0,00
WEST	0,0000	0,00	0,00	0,00
MARLBORO	0,0000	0,00	0,00	0,00
BOSS	0,0000	0,00	0,00	0,00
CABERNET MERLOT	0,0000	0,00	0,00	0,00
COCA-COLA ST.	0,0000	0,00	0,00	0,00
FANTA ST.	0,0000	0,00	0,00	0,00
SCHWEPES ST.	0,0000	0,00	0,00	0,00
SPRITE ST.	0,0000	0,00	0,00	0,00
LEDENI ČAJ ST.	0,0000	0,00	0,00	0,00
VODA SADNA	0,0000	0,00	0,00	0,00
ORANGINA	0,0000	0,00	0,00	0,00
RADENSKA ST.	0,0000	0,00	0,00	0,00
RADENSKA	0,0000	0,00	0,00	0,00
SOK BRESKEV	0,0000	0,00	0,00	0,00
SOK JAGODA	0,0000	0,00	0,00	0,00
SOK JABOLKO	0,0000	0,00	0,00	0,00
JUICE	0,0000	0,00	0,00	0,00
SOK PAGO	0,0000	0,00	0,00	0,00
RED BULL	0,0000	0,00	0,00	0,00

IZPISI

V izpisih pregledate in izpišete vse podatke katere potrebujete za svojo evidenco in evidenco računovodstva. Da so podatki pravilni je potrebno dokumente poknižiti. (DNEVNI ZAKLJUČEK str. 26)

IZPISI / STATISTIKA

Izpisi

Za računovodski servis potrebujete:

Dnevnik prodaje (če izpisujete v lokalu na POS tiskalnik)

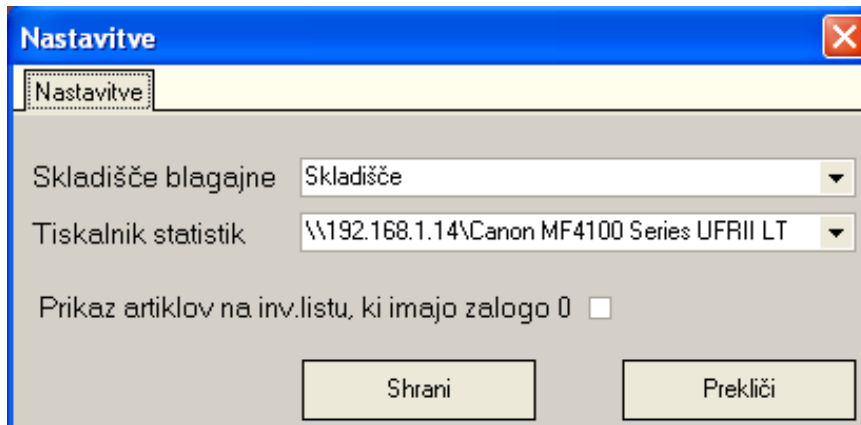
Skupaj (izpis v pisarni na A4 tiskalnik)

Dnevnik sumarno(od prvega do zadnjega v mesecu)

NABAVA / IZDAJA	
DELOVNI NALOGI	
PRODAJA	
DNEVNIK PRODAJE	-izkupički izpis PSO
SKUPAJ	-ikupički A4
KONČNI KORISTNIKI - SUM	
DDV ZAVEZANCI - SUM	
PO KLIENTIH	-izpis po artiklih, ki so bili prodani
PO ARTIKLU	-pregled delavcev (prometi, ure, prijave)
DELAVCI	-prgled vseh računov
RAČUNI	-izpis računov
KONTROLNI TRAK	
KNIŽENJE	
DNEVNIK - SUMARNO	
DNEVNIK - PO ARTIKLU	- izpis FK za kuhinjo
KUHINJA FINANČNO	- ipis FMK za posamezni artikel
KARTICA ARTIKLA	
IZHOD	

Pri vseh izpisih lahko nastavljate različne filtre (Grupa, skupina, dan..) in na ta način izpišete podatek ki ga potrebujete.

NASTAVITVE



Nastavimo lahko katero skladišče uporablja blagajna. Vsaka blagajna lahko uporablja svoje skladišče. Zalogo med temi skladišči prenašamo z med skladiščnicami

Tukaj nastavimo tiskalnik na katerega se bo izpisovala zaloga.

Z kljukico določimo ali se bodo na inventurnem listu prikazali artikli katerih zaloga je 0.

PROGRAM

IZHOD IZ PROGRAMA

Kadar želimo zapustiti program pritisnemo meni PROGRAM nato IZHOD IZ PROGRAMA, prikaže se vprašanje če to zares želimo in potrdimo z DA. Pc ugasnemo kot to od nas zahteva operacijski sistem.